

Принято
педагогическим советом
протокол № 2
от «24» сентября 2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Якушкинская СОШ»
М.М.Хайруллина
Введено в действие приказом
№ 140 от «24» сентября 2018 г.

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 227 от 29.12.2012 г. Конвенция о правах ребенка; Конституция и законы РФ и РТ; Уставом школы.

1.2. Методическое объединение классных руководителей структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

II. Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей

Основные задачи методических объединений классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;

2.2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся; информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

2.3. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

2.4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

2.5. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

2.6. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей;

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие;

3.3. Выработывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:

- 4.1. Список членов методического объединения;
- 4.2. Годовой план работы методического объединения;
- 4.3. Протоколы заседаний методического объединения;
- 4.4. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- 4.5. Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура Плана работы методического объединения классных руководителей:

- 5.1. Анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические цели и задачи объединения.
- 5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - 5.3.1. план заседаний МО;
 - 5.3.2. график открытых мероприятий классов;
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - 5.4.1. работы над темами самообразования;
 - 5.4.2. участие в городских профессиональных конкурсах;
 - 5.4.3. выступления на конференциях, семинарах различных уровней.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

- 6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:
 - 6.1.1. За планирование подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
За пополнение «методической копилки классного руководителя»;
 - 6.1.3. За своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
 - 6.1.4. За становление и развитие системы воспитательной работы в классных коллективах;
- 6.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
 - 6.2.1. за организацию воспитательной работы в образовательном учреждении;
 - 6.2.2. за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - 6.2.3. за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.
- 6.3. организует:
 - 6.3.1. взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими методическими объединениями школы;
 - 6.3.2. открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
 - 6.3.3. изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - 6.3.4. консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

6. Методическое объединение имеет право:

- 7.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- 7.2. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, за активное участие в инновационной деятельности;
- 7.3. Рекомендовать различные формы повышения квалификации за пределами школы;

7.4. Представлять кандидатуры для участия в конкурсах педагогических достижений.

8. Формы и структуры работы:

- 8.1. заседания МО;
- 8.2. «круглые столы»;
- 8.3. дискуссии;
- 8.4. практикумы;
- 8.5. творческие мастерские;
- 8.6. смотры-конкурсы «Классный руководитель года»
- 8.7. открытые внеклассные мероприятия.
- 8.8 МО классных руководителей начального, среднего и старшего звена.